



SMQSE 09 : Maîtriser et Manager le processus ACHATS

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation les participants seront capables de :

- Suivre et maîtriser le processus achats de votre société
- Préparer les documents nécessaires au processus achats
- Qualifier et référencer vos fournisseurs et partenaires
- Effectuer des Audits et évaluation de vos fournisseurs et partenaires
- Traiter les obstacles et les problèmes de façon professionnelle et diplomate
- Suivre la réglementation des produits et matériel commandés
- Rapporter les résultats d'évaluations et d'audits et suivre les Plan d'Actions
- De formaliser les bilans, protocoles achats matériels/produits...

CONTENU

Le processus Achats « les étapes clés »

Rappel sur les documents du référentiel
Principes du processus achats et obligations
Retour d'expérience des audits, évaluations fournisseurs
Les interactions et réclamations

Le référencement et l'évaluation des fournisseurs

Organisation et enquête d'évaluation
Qualification et référencement d'un fournisseur
Evaluation et audits fournisseurs
Comment construire votre référentiel et des questionnaires et réussir votre audit

Le pilotage de la fonction de Responsable Achats

Fiche de fonction et responsabilités
Les pièges à éviter
Conduite du processus achats de la commande à la livraison
Maîtrise de la réglementation des achats et transports de produits dangereux
Les situations particulières, réclamations, garanties, SAV...
La réception et le stockage des produits et matériel
Que faut-il conserver, les problèmes courants du service Achats?
La dynamique d'amélioration (satisfaction clients, management des processus, mesures et amélioration continue, suivi des actions réclamations...)
Le suivi permanent des processus clients et du cycle de vie des produits et services, les indicateurs d'évaluation de la performance et le suivi de l'efficacité des actions engagées

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Mise en œuvre de moyens documentaire et/ou audiovisuels appropriés aux sujets étudiés,
Méthode interactive s'appuyant sur des études de cas
Documents concernant les divers thèmes traités remis à chaque stagiaire (revu documentaire).

Public visé :

Direction Achats
Qualité/Environnement/
Sécurité, Encadrement,
Assistante de Direction

Durée :

Variable – A définir

Lieu :

En vos locaux

Evaluation & Suivi

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la formation par les stagiaires à l'aide d'un questionnaire.

A l'issue de la formation, le consultant ECOFAC reste à disposition des participants pour répondre aux questions et/ou difficultés rencontrées lors de la mise en pratique de la formation.

