

**Public**

Responsables et chargés de recrutement, Responsables opérationnels, toute personne amenée à conduire des entretiens de recrutement

Durée

2 jours

Méthode pédagogique

Des jeux de rôles et des mises en situations issues du quotidien des participants.

Des outils, supports et exercices spécifiques au secteur d'animation.

Des ateliers élaborés par le consultant en lien avec l'entreprise à partir de situations concrètes de terrain des participants.

Entre chaque session de formation, élaboration d'une mission personnalisée à atteindre en intersession.

Utilisation d'un carnet de route qui comportera un plan d'action qui accompagnera le participant dans sa démarche et lui permettra de suivre les objectifs visés.

Mener des entretiens de recrutement efficaces

OBJECTIFS

- ➔ Acquérir une méthodologie de conduite d'un entretien de recrutement,
- ➔ Analyser et comprendre le comportement et les réponses d'un candidat,
- ➔ Utiliser des outils efficaces pour sélectionner la meilleure candidature,
- ➔ S'entraîner à l'entretien de recrutement

CONTENU

La place du recrutement dans l'entreprise

Les différentes étapes
La construction, en amont du recrutement
La définition des postes à pourvoir

Rechercher et cibler les candidats au poste

Les diverses méthodes de recrutement
Les sources de recrutement
La rédaction de l'offre de collaboration
La présélection des candidats : Choix sur CV ; Lettres de motivation ...
Entretiens téléphoniques préalables
Traitement des candidatures non retenues

La déontologie et la législation du recrutement

Qualités du Recruteur
La discrimination

L'entretien de recrutement

La préparation de l'entretien de recrutement
Les différentes méthodes d'évaluation
Éléments de psychologie du travail : Les prédicteurs de compétences (Tests, Graphologie...
Éléments de psychologie du travail : Les biais
Croisement des résultats avec les autres outils d'évaluation





Evaluation & Suivi

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la formation par les stagiaires à l'aide d'un questionnaire.

A l'issue de la formation, le consultant ECOFAC reste à disposition des participants pour répondre aux questions et/ou difficultés rencontrées lors de la mise en pratique de la formation.

Techniques spécifiques de l'entretien en face à face

La communication inter-personnelle
L'écoute active dans l'entretien
Accueil, prise de contact avec le candidat
Analyse de la candidature : formation, parcours, personnalité, motivation, disponibilité du candidat, capacités de mise en adéquation avec l'équipe.
La fiche de restitution de l'entretien

La prise de décision

Débriefing solitaire ou croisé sur les candidatures

L'embauche : La législation du travail

Le contrat de travail
Les formalités obligatoires

L'intégration d'un nouvel employé

Processus et modalités
Motiver pour fidéliser

