



Public

Toute personne devant assurer un rôle de tutorat au sein de son entreprise.

Durée : 3 jours (2+1)

non consécutifs à 2 ou 3 semaines d'intervalle.

Assurer le rôle de tuteur : Intégrer, former, fidéliser

OBJECTIFS

- Accueillir et intégrer un nouveau salarié, un jeune embauchés en contrat d'alternance ou un salarié en provenance d'un autre service
- Faciliter son intégration
- Transmettre son expérience et son expertise professionnelle
- Évaluer la progression

CONTENU

1^{er} MODULE (1 jour)

Confronter les représentations de chacun sur la démarche tutorale

Identifier les principaux enjeux

Identifier les différents comportements de tuteur

Positionner le cadre du tutorat dans la structure d'organisation.

Anticiper les différentes missions du tuteur au travers de l'accompagnement

Appréhender les outils et les compétences du tuteur

Communiquer et bien se faire comprendre dans l'action d'accompagnement

Connaître le processus de communication

Prendre conscience des freins à la communication

Le langage verbal, le non verbal, le paralangage

Se mettre en situation d'une compréhension réciproque

Identifier les différents styles de communication et repérer le sien

S'adapter à ses différents styles pour parfaire la communication, la compréhension et éviter les conflits.

S'auto-évaluer sur l'ensemble de ses points par des mises en situations

Animer et motiver l'apprenant

Pourquoi motiver ?

Définir la motivation, la pyramide de Maslow

Motiver au travail, les facteurs inducteurs de la motivation en fonction de 'individu.

Donner des objectifs

➔ Elaboration d'une ou plusieurs missions personnalisées à réaliser en inter-sessions.





Méthode pédagogique

Des jeux de rôles et des mises en situations issues du quotidien des participants.

Des supports et exercices spécifiques au secteur d'animation.

Des ateliers élaborés par le consultant en lien avec l'entreprise à partir de situations concrètes de terrain des participants.

Entre chaque session de formation, élaboration d'une mission personnalisée à atteindre en intersession.

Utilisation d'un carnet de route qui comportera un plan d'action qui accompagnera le participant dans sa démarche et lui permettra de suivre les objectifs visés.

Evaluation & Suivi

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la formation par les stagiaires à l'aide d'un questionnaire.

A l'issue de la formation, le consultant ECOFAC reste à disposition des participants pour répondre aux questions et/ou difficultés rencontrées lors de la mise en pratique de la formation.

2^{ème} MODULE (2 jour)

L'art d'apprendre aux adultes

Définition du triangle pédagogique, apprendre...

Appréhender l'organisation de la dynamique du savoir

Repérer les points essentiels de la pédagogie pour adultes

Maîtriser les missions essentielles

Accueillir sans souci pour mettre à l'aise

• Préparer l'apprenant

• Présenter les étapes

Former, et coacher la formation

Identifier son expertise professionnelle pour former

• La carte d'identité du métier

• Identifier les grands domaines d'activité et les différentes tâches s'y attachants

• Identifier les compétences et savoir faire spécifiques

• Mettre en place le programme et rédiger les objectifs d'apprentissage

• Identifier les différents acteurs dans l'apprentissage (Parrainage)

• Faire un parallèle avec le programme de formation de l'organisme de formation extérieur et anticiper les décalages

Identifier les méthodes pédagogiques dans la transmission du savoir

Développer l'autonomie et responsabiliser dans l'apprentissage

Mettre en place le dispositif d'évaluation

• Evaluer et suivre les résultats

• Les différents moyens pour évaluer

• Faire le bilan de la formation

