



## Public

Responsables  
Gestionnaires Paie,  
Administration du  
Personnel

## Durée

2 jours

## Evaluation & Suivi

Une évaluation à chaud est effectuée à la fin de la formation par les stagiaires à l'aide d'un questionnaire.

Pendant le déroulement du dispositif, ainsi qu'à l'issue de la formation, le consultant ECOFAC reste à disposition des participants pour répondre aux questions et/ou difficultés rencontrées lors de la mise en pratique de la formation.

## Maîtriser les incidences des absences sur la paie

### OBJECTIFS

- ➔ Distinguer temps de présence, les absences non indemnisées et les absences payées
- ➔ Contrôler le respect des obligations légales par l'employeur et le salarié
- ➔ Indemniser les jours fériés, les congés payés, les congés familiaux, la maladie, les accidents et la maternité
- ➔ Gérer les autres absences et leurs incidences sur la paie
- ➔ Fiabiliser l'établissement de la paie

### CONTENU

#### Situer la fonction paie et administration du personnel aujourd'hui.

La sous-traitance de logiciels en location : ASP.

#### Présenter l'externalisation comme un transfert des responsabilités.

Les tendances actuelles.  
Les 2 objectifs de l'externalisation.

#### Analyser les 3 dimensions de l'externalisation.

La dimension technique de l'externalisation.  
Les conséquences humaines de l'externalisation.  
Le volet organisationnel de l'externalisation.

#### Distinguer les absences payées et non payées et leurs conséquences.

Choisir la bonne méthode de retenue des absences : jours ouvrables, ouvrés, calendaires...  
Comment valoriser la journée dans le cas d'annualisation du temps de travail ou de temps partiel ?  
Mesurer leur incidence sur le paiement, l'ancienneté, les congés payés, CIF, DIF, événements familiaux, mandats politiques, jurés...

#### Gérer et indemniser les congés payés

Les règles à connaître concernant la prise : durée minimale, fractionnement...  
L'indemnisation : 1/10ème ou maintien de salaire.  
Les éléments de salaire à prendre en compte





## **Maîtriser la gestion en paie des absences Sécurité Sociale**

Connaître les droits et devoirs des employeurs et du salarié (contre-visite employeur, visite médicale de reprise...)

Déclarer les accidents du travail

Pratiquer la subrogation

Maîtriser le calcul des indemnités journalières

Réintégrer en paie les indemnités prévoyance

Déterminer le salaire à maintenir et appliquer le maintien du net : la CSG et CRDS sur les indemnités journalières sont elles à la charge de l'employé ou de l'employeur ?

Gérer en paie le temps partiel thérapeutique, la cure thermale...

## **MOYENS PEDAGOGIQUES**

---

Remise de documentation de synthèse.

Retour sur expérience.

Exercices et cas pratiques

